Warszawa, 09.11.2026

KRYTERIA WYBORU OPIEKUNA GRUPY STUDECKIEJ WYJEŻDZĄJĄCEJ NA WYMIANĘ Z SCHOOL OF ARCHITECTURE AND COMMUNITY DEVELOPMENT UNIVERSITY OF DETROIT MERCY W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

1. Kompetencje dla kandydatów

Do udziału w wymianie z UDM preferowani będą kandydaci posiadający następujące kompetencje:

1.1. Doświadczenie dydaktyczne:
- w zakresie prowadzenia zajęć projektowych architektonicznych lub urbanistycznych (preferowane jest doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku angielskim);
- umiejętności rysunkowe;
- umiejętności implementacji aktywnych metod nauczania oraz otwartość na różne formy prowadzenia zajęć;

1.2. Kompetencje językowe:
- Znajomość języka angielskiego w zakresie architektury z uwzględnieniem terminologii rysunkowej;
- Wskazany jest udział w szkoleniach i podnoszenie kompetencji językowych w ciągu ostatnich 5 lat;

1.3. Kompetencje społeczne:
- Umiejętność organizacyjna i reagowania w sytuacjach kryzysowych związanych z opieką nad grupą polskich studentów biorących udział w wymianie. Od kandydata oczekuje się w szczególności empatii, wrażliwości na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, komunikatywności, konsekwencji i odpowiedzialności w realizacji zadań, odporności na stres związany z pobytem w obcym kraju oraz koniecznością reagowania w trybie ciągłym (przez całą dobę), umiejętności jednoczesnej realizacji wielu różnych zadań;

2. Zakres obowiązków

Nauczyciel wyjeżdzający na wymianę z UDM zobowiązany jest do:

2.1. Udziału w procesie rekrutacyjnym studentów WAPW na wymianę z UDM w semestrze zimowym poprzedzającym wyjazd w tym do udziału w spotkaniach informacyjnych z kandydatami ubiegającymi się o możliwość wyjazdu w ramach wymiany;

2.2. W semestrze letnim poprzedzającym wyjazd do:

- Współprowadzenia zajęć wraz z nauczycielem przyjeżdzającym z UDM w semestrze letnim poprzedzającym wyjazd z zajęć projektowych (Design Studio) z grupą studentów z wymiany z Detroit;
- Opieki nad nauczycielem przyjeżdzającym z UDM do Polski w semestrze letnim poprzedzającym wyjazd (odbiór z lotniska, organizacja pierwszych dni pobytu, organizacja wspólnych zajęć dydaktycznych – w tym również przed terminem ich rozpoczęcia oraz przygotowanie materiałów dydaktycznych podczas jego trwania, konsultacja zakresu projektu z pełnomocnikiem ds. wymiany z SACD UDM, organizacji czasu wspólnego);
- Kontaktu z administracją UDM, w celu organizacji pracy i przygotowania dokumentów niezbędnych do prowadzenia zajęć na UDM;
- Organizacji spotkania zapoznawczego ze studentami jadącymi na wymianę;
- Spotkania wizowego ze studentami i pomocy doradczej w uzyskiwaniu wizy, jako osoby biorącej udział w tym procesie;
- Dopełnienia formalności związanych ze skierowaniem za granicę na WAPW, w konsulacie (wiza) i na uczelni goszczącej (UDM);

2.3. W semestrze zimowym podczas wyjazdu do:

- Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych wskazanych przez odpowiedniego Dziekana z SACD UDM w semestrze zimowym oraz dodatkowych aktywności zlecanych na bieżąco przez przełożonych m.in. udział w przeglądach z innych przedmiotów, omówieniach zajęć, korektach dyplomowych. Przykładowo zakres obowiązków obejmuje przeprowadzenie zajęć z przedmiotu Design Studio oraz Visual Communication;

- Kontaktu z administracją UDM, w celu organizacji pracy i przygotowania dokumentów niezbędnych do prowadzenia zajęć na UDM, w tym przejścia odpowiednich szkoleń oraz uzyskanie odpowiednich dokumentów umożliwiających pracę dydaktycznych na SACD UDM;
- Udzielanie wsparcia studentom uczestniczącym w wymianie z WAPW, w szczególności osobom poniżej 21. roku życia, w zakresie obowiązujących w USA regulacji prawnych i ograniczeń dotyczących praw oraz obowiązków pełnoletnich osób młodych.

3. Wymagania formalne przed wyjazdem:

- pisemna zgoda bezpośredniego przełożonego na wyjazd;
- potwierdzenie zapewnienia ciągłości zajęć dydaktycznych poprzez wskazanie osób zastępujących w semestrze zimowych w roku akademickim, w którym planowany jest wyjazd;
- rekomendowane jest potwierdzenie kompetencji językowych oraz dydaktycznych w formie wykazu: zawierającego prowadzone zajęcia dydaktyczne w j. angielskim, staże zagraniczne, hospitacje, kursy językowych, itd. najlepiej w ciągu ostatnich 5 lat;
- pozytywna opinia WRS;
- preferowany jest kandydat będący pełnoetatowym pracownikiem WAPW;

4. Informacje dotyczące warunków pobytu w Detroit

Wyjazd w ramach wymiany z SACD UDM realizowany jest jako staż dydaktyczny. Nauczyciel wyjeżdzający do Detroit zobowiązany jest do wzięcia płatnego urlopu w ramach delegacji do pracy za granicę w okresie wskazanym przez UDM (orientacyjnie od ostatniego tygodnia sierpnia do końca zajęć semestru zimowego na WAPW). Z tego tytułu przysługuje prowadzącemu ryczałt godzin dydaktycznych odpowiadający maksymalnie 50% wymiaru pensum, w zależności od stanowiska i okresu przebywania w delegacji za granicą.

Zajęcia projektowe na UDM prowadzone są w formie 4-5 godzinnych zajęć kilka razy w tygodniu w zależności od przedmiotu. Od nauczyciela wymaga się zaproponowania i przeprowadzenia różnorodnych aktywności podczas tych zajęć. Do obowiązków nauczyciela należy przeprowadzenie zajęć dydaktycznych od koncepcji projektowej do wystawy projektów oraz zajęć rysunkowo-malarskich.

5. Tryb zgłaszania

Zgłoszenia pracownika dokonuje przełożony pracownika lub pracownik za pisemną zgodą przełożonego w odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące wyboru osoby prowadzącej. Wymagane do zgłoszenia dokumenty zawiera pkt. 7. Wszystkie wymagane i kompletne dokumenty należy kierować na adres wapw.udm@pw.edu.pl do dnia 27 listopada 2026 roku do godziny 16:00.

6. Tryb wyłonienia kandydata

Kwalifikacji kandydata, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 1, dokonuje Komisja ds. wymiany z UDM, w której skład wchodzą: pełnomocnik Dziekana ds. wymiany z School of Architecture and Community Development University of Detroit Mercy, Prodziekan ds. Studenckich (przewodniczący) oraz Prodziekan ds. Studiów. Komisja opiniuje wnioski, tworzy listę rankingową, oraz wyłania kandydata do wyjazdu wraz z listą osób rezerwowych w danym roku akademickim. Komisja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.

7. Dokumenty do złożenia przez nauczyciela kandydującego:
    - Zgoda przełożonego (załącznik 1),
    - Oświadczenie (załącznik 2),
    - Potwierdzenie kompetencji językowych i dydaktycznych,
    - Pozytywna Opinia WRS.